



Prot. n. 0002404 anno 2020 del 07/07/2020 di previsione 2020

**Mittente:** Quadrelli Rita <Rita.Quadrelli@istruzione.it>

**Data:** 07/07/2020, 09:39

**A:** Vera Risso - Amministrazione <amministrazione@abamc.it>, Direttore Ragioneria - ABAMC - Nino Mangiaracina <direttoreragioneria@abamc.it>

**CC:** Ruscitto Gabriella <gabriella.ruscitto@mef.gov.it>

**X-Account-Key:** account8

**X-UIDL:** 1594107598.M882779P2694V000000000000006CI00000000035669DC\_0.mxdhbe10.ad.aru

**X-Mozilla-Status:** 0001

**X-Mozilla-Status2:** 00000000

**Return-Path:** <Rita.Quadrelli@istruzione.it>

**Delivered-To:** abamc.it-direttoreragioneria@abamc.it

**Received:** (qmail 2672 invoked by uid 89); 7 Jul 2020 07:39:58 -0000

**Received:** from unknown (HELO mxdhfe06.ad.aruba.it) (10.10.10.216) by mxdhbe10.ad.aruba.it with

**Received:** from EUR04-DB3-obe.outbound.protection.outlook.com ([40.107.6.45]) by bizsmtp with E

**X-Spam-Report:** v=2.3 cv=YaAJGDZf c=1 sm=1 tr=0 a=ciixkibzFFKRbLRJ8U5kXQ==:117 a=xqWC\_Br6k\

a=e-COfupPKW1OwbrldhcA:9 a=wPNLvfGTeEIA:10 a=wPcZI9JiOQYA:10 a=yMhMjIubAAAA:8 a=SSmO

a=gKO2Hq4RSVka:10 a=UiCQ7L4-1S4A:10 a=hTZeC7Yk6K0A:10 a=frz4AuCg-hUA:10 a=wS6RB06JIzK

a=VEiTnN8F7TgA:10 a=iLjx\_ofslCzkbjOjgl0A:9 a=n3BslyFRqc0A:10 a=rls1ZAIwvLOA:10

**ARC-Seal:** i=1; a=rsa-sha256; s=arcselector9901; d=microsoft.com; cv=none; b=gSloO47jQlmeUS9u0  
/ALodhNdMpev9ydfjllZ2Hdt0VAs3P+YEnLEq5fFYAnXanmmxNwxoJ5w5ENzgSOJF6Fyf7mse2Nhm0Bvj  
/jpkxXJZt53Pa6VupS9awLy7BL0onc/1J793JIPB1j5ERV8g3w34Oh7NtP/0kT4Y//NF4nTtyoWUFwjxrYCK  
/vLdkjJwUurR2mDKj4TjVj5/FgUyBgVxvrDSEP+Qs+mJRIVpww==

**ARC-Message-Signature:** i=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=microsoft.com; s=arcselector9901  
Exchange-SenderADCheck; bh=N1MgaaWWKrwI3/2qdO1mnxGgafYrEWFrb53jrkj6qw=; b=Key/7SKa  
/JJoUTIR6sFFgRpbuHvWkjQpZt7pJ9BLZEpxl1TWR0ZguAp1PcBm/VuZ1RzDEB5FTNRyY+sw5RkbpLD6g  
/bEfqsGAB5BLMpypNaUWCM2IW1jtarhSze2Z1c9+QRBp4k+MrfxP5F3tmGM/xzZisIMvqVN5VUFwlanz  
/WlwVrkd6oK5kGd8lXyRYwkhHlYn4qXPxwP44cuVbV02+5mgN4pRgW/KXn4M86KVri8PKR/wLOWKq

**ARC-Authentication-Results:** i=1; mx.microsoft.com 1; spf=pass smtp.mailfrom=istruzione.it; dmarc=header.d=istruzione.it; arc=none

**DKIM-Signature:** v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed; d=MIURistruzione.onmicrosoft.com; s=selec  
ID:Content-Type:MIME-Version:X-MS-Exchange-SenderADCheck; bh=N1MgaaWWKrwI3/2qdO1mnx(  
b=dtavAd6K9e5xTZTjOW8XVrb2+CGlIbJw4qUpLz5jWdffg/QU+YVj/pL4THBNbYRbxZmi3s+FszIK60hZfl  
/W43xS5ZI1L5EgI/2kLk5xg9kORtfVDK9yE5fTo=

**Received:** from AM7PR03MB6280.eurprd03.prod.outlook.com (2603:10a6:20b:13c::22) by AM6PRO  
Microsoft SMTP Server (version=TLS1\_2, cipher=TLS\_ECDHE\_RSA\_WITH\_AES\_256\_GCM\_SHA384) id

**Received:** from AM7PR03MB6280.eurprd03.prod.outlook.com ([fe80::70:175:6847:5bd4]) by AM7P  
with mapi id 15.20.3153.029; Tue, 7 Jul 2020 07:39:56 +0000

**Thread-Topic:** Verbale bilancio di previsione 2020

**Thread-Index:** AdZUMX7Qr953ZSp4RkqZ1VITn0sFcw==

**ID-Messaggio:** <AM7PR03MB62802D923535CE9CAA55A57288660@AM7PR03MB6280.eurprd03.pr

**Accept-Language:** it-IT, en-US

**Content-Language:** it-IT

**X-MS-Has-Attach:** yes

**authentication-results:** abamc.it; dkim=none (message not signed) header.d=none; abamc.it; dmarc=

**x-originating-ip:** [89.97.172.33]

**x-ms-publictraffictype:** Email

**x-ms-office365-filtering-correlation-id:** 2046a87a-7e51-4c35-b610-08d82248f1d0

**x-ms-traffictypediagnostic:** AM6PR03MB3751:

**x-microsoft-antispam-prvs:** <AM6PR03MB375101545284BE3B31E9429688660@AM6PR03MB3751.  
**x-ms-oob-tlc-oobclassifiers:** OLM:104;  
**x-forefront-prvs:** 0457F11EAF  
**x-ms-exchange-senderadcheck:** 1  
**x-microsoft-antispam:** BCL:0;  
**x-microsoft-antispam-message-info:** A7EO7BlgUDz11pNRkXvl/bVtToSf2itYniav8jFxF5IRTdgUYJp  
/D78EazwNgmk9vm4TJuzihme7N2J4Cl0xKlqW56NkLBJNRU747V582jSfSdogv5tiUJcnprM5E0u7QbGL  
/yVzKjp0IXT1uKEWkh4D8bkrsUAiBZx2F3K7iyLCobcTZVUBOdyrJ/2TeFHaLxyCO3IAvBBPy1r4dzC13oxaF  
/SKn8KxUHTvLVQWd82e2T5gcXGpFscTyafuKulhOlWgyFqZv1oG/zUsyRcUtsp2XbDaEw0rhDIR2RCg==  
**x-forefront-antispam-report:** CIP:255.255.255.255;CTRY;;LANG:it;SCL:1;SRV;;IPV:NLI;SFV:NSPM;H:AM  
(136003)(366004)(396003)(346002)(39860400002)(376002)(7696005)(99936003)(26005)(186003)(  
(478600001)(8936002)(8676002)(4326008)(33656002)(2906002)(55016002)(86362001)(9686003)(  
(66446008)(64756008)(66476007);DIR:OUT;SFP:1101;  
**x-ms-exchange-antispam-messagedata:** yhelVrngU7gXkaEKJWqifmVimSvKKuNxKDtpQko1yd9iB4Lwl  
/6Of8j6W29PWSjeVAnkMCJtmz1Sfm2YrzFG1FYI314+skA64k9hWoL/nw65+iAWE8LvrvmE1PcyoAwztE  
/LPolstelRV7RoYvRn9J89EdZE7wXOuOnnuOFyJzMeZU4gqUWItjb6sfp4KKYPIC7BMSG5vqvLD07PVz3lq  
/p1ZwJLkzKnSCubWkIHcD8wYoqXVTZEVihv2XtiGdF8gx4VHCFZk3zuW7wrYU  
/95kgWIDhf4aiGZDNeldPUurqdKN1fNq9Q8oETnymhTsOnr03QJ4NnlRyxgFZLmW4CxsifxRN1hvDc=  
**x-ms-exchange-transport-forked:** True  
**Content-Type:** multipart/mixed; boundary="\_006\_AM7PR03MB62802D923535CE9CAA55A5728866  
**Versione-MIME:** 1.0  
**X-OriginatorOrg:** istruzione.it  
**X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthAs:** Internal  
**X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthSource:** AM7PR03MB6280.eurprd03.prod.outlook.com  
**X-MS-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id:** 2046a87a-7e51-4c35-b610-08d82248f1d0  
**X-MS-Exchange-CrossTenant-originalarrivaltime:** 07 Jul 2020 07:39:56.1737 (UTC)  
**X-MS-Exchange-CrossTenant-fromentityheader:** Hosted  
**X-MS-Exchange-CrossTenant-id:** e151b387-5dcd-4fc9-8449-cb4e2570f004  
**X-MS-Exchange-CrossTenant-mailboxtype:** HOSTED  
**X-MS-Exchange-CrossTenant-userprincipalname:** nmz1xLj5pptqkFEI+XcMs/rQE3koE1WzBbocn+D8K  
**X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped:** AM6PR03MB3751  
**X-CMAE-Envelope:** MS4wfAem0bG+936t6IxLdo2K70Bb5CEkuMRBIBe4TkUro+JmjvHvShiTPSVer2PLu  
JkEZILsis69eV5wuaVHja9tFJ0yJix/oaDKCCHMBz3cmmKpVe+A4hiMKaM06BBHLM0/QZsh0UkFMEsiU  
ly/2bO4jeQj0jXZH7xusWCtmKhPGDUr3zxpWuFrVwMM=  
**X-Spam-Rating:** mxdhbe10.ad.aruba.it 1.6.2 0/1000/N

Buongiorno,

in allegato si trasmette il verbale relativo al bilancio di previsione 2020 redatto da remoto e firmato digitalmente dai due revisori.

E' gradita l'occasione per inviare cordiali saluti.

Rita Quadrelli

Gabriella Ruscitto



**Rita Quadrelli**

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

Ufficio VI - Contabilità, trattamento economico del personale e supporto tecnico alla contrattazione

collettiva  
Viale trastevere,76/a - 00153 Roma  
Tel. + 39 06-58493073  
e-mail: [rita.quadrelli@istruzione.it](mailto:rita.quadrelli@istruzione.it)

## **P** Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario, non stampare questa mail

---

### **Dichiarazione di Riservatezza**

Il contenuto di questo messaggio di posta elettronica e dei suoi allegati è rivolto unicamente al destinatario o ai destinatari dello stesso. Se lei non è il destinatario indicato nel messaggio o se questo messaggio le è stato inviato per errore, non deve leggere, comunicare, riprodurre, distribuire, divulgare o diversamente usare questa trasmissione. La consegna di questo messaggio a qualsiasi persona diversa dal destinatario o dai destinatari voluti non costituisce in alcun modo rinuncia di privilegio o riservatezza. Se lei ha ricevuto questa trasmissione per errore, la preghiamo di segnalarlo al mittente tramite posta elettronica di risposta; le chiediamo inoltre di cancellare immediatamente questo messaggio ed i suoi eventuali allegati.

—Allegati:—

---

ABAMC Verbale preventivo 2020-signed-signed.pdf

633 kB

MACERATA  
ACCADEMIA di BELLE ARTI  
REVISORI DEI CONTI  
VERBALE n. 1/2020

L'anno 2020, nel giorno 6 del mese di LUGLIO, i Revisori dei Conti

- Dott.ssa Gabriella Ruscitto in rappresentanza del M.E.F.
- Dott.ssa Rita Quadrelli in rappresentanza del M.I.U.R.

hanno esaminato il bilancio di previsione 2020.

Premessa

Alcune note dei Revisori dei Conti sulla struttura didattica ed amministrativa di questa istituzione.

### **CORSI**

I percorsi triennali di primo livello, alcuni dei quali sono stati rinnovati nei piani di studio e approvati con DM 1616 del 8 /08/2019, sono:

Dipartimento di Arti visive - Decorazione del Contemporaneo, Grafica d'Arte, Scultura e nuove tecnologie per la scultura, Pittura;

Dipartimento di Progettazione e Arti applicate – Arte del Fumetto e Illustrazione, Comunicazione visiva e multimediale, Fotografia, Scenografia per lo spettacolo, Design & Interior Design, Fashion Design, Graphic Design, Light Design;

I percorsi biennali di secondo livello, sono:

Dipartimento di Arti visive - Decorazione del Contemporaneo, Grafica d'Arte per l'Editoria contemporanea, Illustrazione per l'Editoria, Pittura del Contemporaneo, Scultura e nuove tecnologie del Contemporaneo;

Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte: Museologia Museografia;

Dipartimento di Progettazione e Arti applicate – Fotografia per la Comunicazione Pubblicitaria e Moda, Linguaggi e Arte del fumetto, Metodologie della comunicazione per le Arti Multimediali, Scenografia per lo spettacolo, Fashion Design per l'impresa, Graphic Design per la Comunicazione visiva, Visual Light Design;

Il nuovo corso di specializzazione biennio in Linguaggi e Arte del fumetto è stato autorizzato per l'A.A. 19/20 con Decreto n 2171 del 8/11/2019. Non è stato attivato per l'anno in corso, in quanto l'autorizzazione è giunta ad anno iniziato. Si suppone la sua attivazione per il prossimo 2020/21.

Inoltre è presente il Corso quinquennale a ciclo unico di Restauro, con indirizzo PFP2, che rappresenta un'eccellenza nel panorama della formazione di settore. L'Istituto di Restauro delle Marche, professionalizzante e abilitante alla professione di restauratore, è stato accreditato dalla Commissione interministeriale MIUR-MIBAC nel 2011, con l'istituzione del Profilo Formativo Professionalizzante 2 che riguarda il restauro delle opere mobili, con sede a Montecassiano presso l'ex convento di San Giovanni.

L'Accademia di Belle Arti di Macerata ha attivo il Master Accademico di primo livello in Illustrazione per l'Editoria attivato con l'Associazione Ars in Fabula la cui direzione è del prof. M. Evangelista, docente di Illustrazione.

## **STUDENTI**

Il numero degli studenti iscritti, alla data del 06.04.2019, ai corsi ordinamentali è di n. 976.

Le iscrizioni sono vincolate al contestuale pagamento della tassa di iscrizione.

Resta d'intesa che per gli studenti morosi si verifica il loro blocco amministrativo, nel senso che non possono sostenere esami.

La quota dell'assicurazione degli studenti, compresa in quella dell'iscrizione, viene versata dall'Accademia in base al numero degli studenti.

## **PERSONALE- pianta organica**

Il numero dei **docenti** della pianta organica, coincidente con l'organico di diritto è 44 di cui 22 a tempo indeterminato, 21 a tempo determinato ed 1 vacante tenuto in compensazione della cattedra del Direttore Ghezzi in esonero.

Il Direttore dell'Accademia, Prof.ssa Rossella Ghezzi, ha ottenuto l'esonero totale dall'insegnamento.

La situazione del personale è stata aggiornata con comunicazione al MIUR, tramite sistema CINECA, anche per l'anno accademico 2019/2020.

I docenti con contratto esterno di prestazione d'opera intellettuale, per l'insegnamento delle discipline per le quali non sussiste la disponibilità di specifica professionalità di docenti interni, sono 52. Risultano inoltre n. 7 docenti per seminari, n. 12 tecnici di laboratorio, n. 2 Tutor Studenti.

Le procedure concorsuali sono state definite con appositi bandi. Le relative graduatorie hanno validità triennale.

L'organico del personale **non docente** è così costituito: 1 direttore amministrativo, 1 direttore di ragioneria a tempo determinato, 5 assistenti (1 a tempo determinato e 4 a tempo indeterminato) e 8 coadiutori (di cui uno a tempo determinato), come risulta dalla pianta organica a suo tempo fissata dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca con nota n. AF 3029 del 2 agosto 2002.

## **ATTIVITA' DIDATTICA e FORMATIVA**

Il complesso dell'attività didattica e formativa dell'Istituzione, proposta dal Consiglio Accademico ed approvata il 11 Ottobre 2018, è stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione con atto n. 56 del 23.10.2018.

Il piano dell'attività illustrato dal Direttore nella propria relazione illustrativa, come riportato dal Consiglio Accademico, riguarda l'offerta formativa istituzionale per l'a.a. 2019/2020 ed il riferimento ad alcune attività culturali di ricerca e produzione da sviluppare nelle quattro sedi nel

centro di Macerata, a cui si è aggiunta quella di Montecassiano.

Nella relazione del Presidente viene fatto cenno al complesso delle attività riconducibili a progetti, seminari, Workshop e produzioni istituzionali, nonché all'attività didattica aggiuntiva su proposta del Consiglio Accademico del 27.02.2019.

### **FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE**

Il bilancio viene predisposto, attenendosi alle disposizioni del Regolamento.

I Revisori, quindi, prendono visione della relazione programmatica del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Prendono atto che il documento illustra le linee strategiche dell'Accademia e contiene le poste complessive del quadro economico. Sempre con riferimento ai commi 1 e 2 dell'art. 13 del Regolamento il Presidente dimostra la coerenza e la compatibilità tra gli obiettivi e le risorse.

Anche nella stesura del bilancio triennale che programma la situazione finanziaria fino all'esercizio 2021 si tiene conto delle indicazioni impartite dal MIUR sul contenimento e la razionalizzazione della spesa.

### **ESAME DEL BILANCIO DI PREVISIONE**

#### **RIEPILOGO PREVISIONI**

1 ENTRATE CORRENTI	€ 1.530.504,70
2 ENTRATE C/CAPITALE	€ 0,00
3 PARTITE DI GIRO	€ 85.000,00
PRELEVAMENTO FONDO AV. AMM.NE	€ 2.358.545,35
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 3.974.050,05</b>

USCITE CORRENTI	€ 1.550.254,70
USCITE C/CAPITALE	€ 2.338.795,35
PARTITE DI GIRO	€ 85.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 3.974.050,05</b>

Titolo. Funzione. Natura delle entrate

importo

<u>1.1.1 contributi degli studenti</u>	<u>€ 1.320.000,00</u>
<u>1.1.2 contributi di Enti e privati per particolari progetti</u>	<u>€ 5.850,00</u>
<u>1.2.1 trasferimenti dallo stato</u>	<u>€ 41.100,00</u>
<u>1.2.4 trasferimenti dai comuni</u>	<u>€ 22.500,00</u>
<u>1.2.5 trasferimenti da altri enti pubblici</u>	<u>€ 118.039,41</u>
<u>1.2.6 trasferimenti da privati</u>	<u>€ 15.000,00</u>
<u>1.3.2 redditi e proventi patrimoniali</u>	<u>€ 3.000,00</u>
<u>1.3.3 poste correttive e compensative di uscite correnti</u>	<u>€ 5.015,29</u>
<b>Totale titolo 1 (entrate correnti)</b>	<b>€ 1.530.504,70</b>
<b>Totale titolo 2 (entrate in conto capitale)</b>	<b>€ 0,00</b>
<u>3.1.1 entrate aventi natura di partite di giro</u>	<u>€ 85.000,00</u>
<b>Totale titolo 3 (partite di giro)</b>	<b>€ 85.000,00</b>
<u>Titolo. Funzione . Natura delle uscite</u>	<u>Importo</u>
<u>1.1.1 uscite per gli organi dell'Ente</u>	<u>€ 39.000,00</u>
<u>1.1.2 oneri per il personale in attività di servizio</u>	<u>€ 580.000,00</u>
<u>1.1.3 Uscite per l'acquisto di beni e servizi</u>	<u>€ 452.200,00</u>
<u>1.2.1 uscite per prestazioni istituzionali</u>	<u>€ 323.039,41</u>
<u>1.2.3 oneri finanziari</u>	<u>€ 1.000,00</u>
<u>1.2.4 oneri tributari</u>	<u>€ 126.000,00</u>
<u>1.2.5 poste correttive e compensazione di entrate correnti</u>	<u>€ 29.015,29</u>
<b>Totale titolo 1</b>	<b>€ 1.550.254,70</b>
<u>2.1.1</u>   <u>Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari</u>	<u>€ 2.338.795,35</u>
<b>Totale titolo 2 uscite in conto capitale</b>	<b>€ 2.338.795,35</b>
<u>3.1.1 uscite aventi natura di partite di giro</u>	<u>€ 85.000,00</u>
<b>Totale titolo 3 (partite di giro)</b>	<b>€ 85.000,00</b>

## AVANZO COMPLESSIVO DI AMMINISTRAZIONE – SITUAZIONE FINANZIARIA

L'avanzo di amministrazione, al 31 dicembre 2019, è stato così determinato:

fondo di cassa iniziale	€ 2.624.590,10
riscossioni	€ 1.724.199,89
pagamenti	€ 1.442.000,42
fondo di cassa fine esercizio	€ 2.906.789,57

### avanzo – gestione di competenza

entrate effettive accertate dell'esercizio 2019	€ 1.722.404,50
spese effettive accertate dell'esercizio 2019	€ 1.529.266,14
avanzo dell'esercizio 2019	€ 193.138,36

### avanzo complessivo a fine esercizio

residui attivi	€ 53.275,89
residui passivi	€ 601.520,11

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE – alla data del 31 dicembre 2019: € 2.358.545,35**

## RESIDUI

Prima di esaminare il complesso dell'avanzo di amministrazione, i Revisori prendono visione dell'elenco dei residui sia attivi che passivi.

### Residui attivi

Si prende atto che tra i residui attivi, risultano da riscuotere € 1.394,00 da agenzia INDIRE per saldo finanziamento progetto Montenegro.

Quanto agli altri residui attivi di cui all'elenco fornitori, si prende atto dell'impegno del Direttore amministrativo a disporre la radiazione dei residui attivi che siano inesigibili o frutto di errate registrazioni.

### Residui passivi.

Tra i residui passivi più risalenti sono quelli relativi alla sistemazione/riadattamento immobile di palazzo Galeotti, di Via Berardi e dell'auditorium Aula Svoboda.

I Revisori dei Conti invitano il Direttore Amministrativo al complessivo riaccertamento dei debiti e dei crediti per eventualmente procedere alla cancellazione o alla riconsiderazione di quelli non più validi.

Il Direttore amministrativo si impegna a provvedere a stretto giro.

## **PRELEVAMENTO DALL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso ciò, i Revisori prendono atto che l'avanzo di amministrazione di € 2.358.545,35 viene utilizzato per:

- somme vincolate € 1.801,98
- somme libere applicate al bilancio € 2.356.743,37

## **ALCUNE NOTE DEI REVISORI SULLE SPESE PREVENTIVATE**

Nel corso del 2020 sono state previste € 3.000,00 economizzate da versare in entrata al bilancio dello Stato, come previsto art. 6 del D.L. 78/2010 e succ.

Per quello che attiene alle circolari n° 34 del 19 dicembre 2019 e la circolare n° 9 del 21 febbraio 2020 del M.E.F., l'Amministrazione darà immediato avviso ai Revisori delle misure che riterrà di adottare in ossequio alle indicazioni che vorrà impartire il superiore Ministero.

Tra le principali voci di spesa si evidenzia l'importo dei contratti di esterni per prestazione d'opera. In questa istituzione, come detto nelle premesse, l'insegnamento delle materie non previste dall'organico di diritto viene affidato a docenti esterni.

Si precisa, che per l'anno in corso risultano 73 contratti di varia tipologia per una spesa complessiva preventivata di € 397.199,80.

Per gli onorari e compensi per lo speciale incarico sulla sicurezza (legge 626/96 D.Leg.vo 81/08) si è dato incarico ad una Società esterna. L'aggiudicazione è andata alla Ditta LAMS con contratto triennale. L'affidamento è stato deliberato dal CDA nel febbraio del 2018 con la delibera n°6. Assodato che sul web [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) i servizi relativi alla "Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, Lotto 3", ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e dell'art. 58 della L. 388/2000, prevedono un impegno economico per l'Accademia di € 40.382,45 (prot. 5425/22 del 15.12.2017) a favore della ditta RTI COM Metodi – Gruppo IGEAM - Deloitte Consulting, è stata svolta un'indagine di mercato che ha portato all'individuazione della ditta L.A.M.S che ha offerto un preventivo di € 5.000 + IVA.

## **FONDO DI RISERVA**

Il fondo di riserva, quantificato in € 20.000,00, è al di sotto dei limiti previsti della percentuale del 3% delle spese correnti, come da Regolamento e dalle norme in vigore.

## **ENTRATE E SPESE IN CONTO CAPITALE**

Non vi sono previsioni in entrata in c/capitale.

Le previsioni di spesa in conto capitale si riferiscono a future acquisizioni di immobili sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito ed ai relativi lavori di ripristino e/o messa a norma.

## **FONDO ECONOMALE**

Il fondo economale non è stato previsto.

### **Annotazioni finali**

I Revisori hanno rilevato che il bilancio preventivo 2020 viene impostato anche su risorse non certe (alcuni residui attivi). Desiderano quindi richiamare quanto sopra esposto in merito e segnalare al Presidente, al Direttore ed al Direttore Amministrativo di questa Istituzione la evidente opportunità di operare con ogni attenzione al fine di rendere il Bilancio dell'Accademia aderente alle effettive risorse disponibili.

Chiedono poi la particolare attenzione degli organi responsabili dell'Accademia sulla predisposizione dei provvedimenti di nomina dei vari contrattisti posti a carico di questa Istituzione. Il rapporto continuativo di lavoro potrebbe portare a richieste, da parte degli interessati, di trasformazione dal tipico co.co.co alla assunzione a tempo indeterminato.

## **CONCLUSIONI**

Con le premesse di cui sopra, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con riferimento agli obiettivi che l'istituzione intende realizzare, si ritiene di esprimere parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 ed al bilancio pluriennale 2019/2022 dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

viene chiuso il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

I Revisori dei Conti

Dott.ssa Gabriella Ruscitto in rappresentanza del M.E.F. \_\_\_\_\_

Dott.ssa Rita Quadrelli in rappresentanza del M.I.U.R. \_\_\_\_\_